Załącznik nr 1 do uchwały nr 5/79 Senatu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu
z dnia 22 marca 2019 r.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW
ZARZĄDZANIE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY W WYŻSZEJ SZKOLE HANDLOWEJ W RADOMIU
(studia stacjonarne i niestacjonarne)

Obszar kształcenia: nauki społeczne
Przyporządkowanie efektów uczenia się do dziedzin i dyscyplin nauki:

- Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości
- Dyscypliny uzupełniające: ekonomia i finanse, nauki prawne

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów

Symbol efektu	**Efekty uczenia się dla kierunku studiów odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)** **Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów *zarządzanie* absolwent:**	**Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK-poziom 7**	**Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK-poziom 7**
WIEDZA			
ZII_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o miejscu nauki o zarządzaniu w systemie nauk oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, zna terminologię nauk ekonomicznych i społecznych na poziomie rozszerzonym i wykorzystuje ją w procesie samodzielnego rozwiązywania złożonych problemów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZII _W02	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz wybranych koncepcji zarządzania i stosuje tę wiedzę w procesach zarządczych	P7U_W	P7S_WG

ZII _W03	Identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne i kulturowe krajów i regionów, rozumie skutki tych różnic dla funkcjonowania społeczeństwa, przedsiębiorstw i instytucji	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZII _W04	Zna metody i techniki zarządzania strategicznego oraz jego wpływ na rozwój organizacji i praktycznej umiejętności dostosowania się do zmian zachodzących w jej otoczeniu	P7U_W	P7S_WG
ZII _W05	Ma pogłębioną wiedzę na temat roli i miejsca jednostki jako kreatywnego podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz uczestnika życia społecznego w demokratycznym państwie prawa	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZII _W06	Ma rozszerzoną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a także społecznej odpowiedzialności biznesu oraz potrafi stosować tę wiedzę w praktyce	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZII _W07	Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu odpowiednie dla zarządzania, w tym metody i techniki pozyskiwania danych pozwalające diagnozować, analizować, prognozować i oceniać organizacje oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZII _W08	Zna i stosuje w działalności zawodowej kluczowe przepisy krajowego prawa cywilnego i gospodarczego, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz uwarunkowania przepływu towarów, usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
ZII _W09	Zna metody i narzędzia statystyki matematycznej i możliwości ich zastosowania do modelowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach	P7U_W	P7S_WG

ZII _W10	Ma uporządkowaną wiedzę na temat efektywnego zarządzania zmianami w organizacjach, restrukturyzacji i odnowy strategicznej: przyczyn, procesów, skutków	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
ZII _W11	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad, norm etycznych i społecznych warunkujących praktyczną działalność organizacji i menedżera	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
ZII_W12	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym strategii negocjacyjnych i strategii zarządzania konfliktem	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
ZII_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz zastosować w praktyce wiedzę z określonego zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów zarządczych i innych problemów związanych z działalnością zawodową	P7U_U	P7S_UW
ZII_U02	Potrafi identyfikować i objaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki oraz dobrych praktyk, a także formułować własne opinie w tym zakresie	P7U_U	P7S_UW
ZII_U03	Potrafi dobrać odpowiednie metody, narzędzia oraz wykorzystać przypadki z praktyk do rozwiązania problemów w organizacji i jej otoczeniu, a także ocenić ich skuteczność	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
ZII_U04	Potrafi wykorzystywać praktycznie metody badawcze, statystyczne i informatyczne do prognozowania, modelowania, analizowania i oceniania przebiegu procesów ekonomicznych w skali mikro- i makro- w obszarach zarządzania	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
ZII_U05	Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem metod i narzędzi wspomagających proces podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW P7S_UU

ZII_U06	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się systemami normatywnymi i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli, a także audytu wybranych obszarów organizacji działalności organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZII_U07	Potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
ZII_U08	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów zarządczych, krytycznej refleksji i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie wykorzystując zdobytą wiedzę i doświadczenie nabyte podczas praktyk	P7U_U	P7S_UW
ZII_U09	Potrafi zaprojektować i wdrożyć zmiany w organizacji oraz skutecznie radzić sobie z niepewnością	P7U_U	P7S_UW
ZII_U10	Potrafi komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu	P7U_U	P7S_UK
ZII_U11	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem obcym nowożytnym w obszarze zarządzania	P7U_U	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZII_K01	Posiada umiejętność konsekwentnego i wytrwałego uczenia się, organizowania własnego procesu uczenia się, w tym poprzez efektywne zarządzanie czasem i informacjami,	P7U_K	P7S_KK

	zarówno indywidualnie, jak i w grupach, potrafi pokonywać przeszkody w celu osiągnięcia powodzenia w uczeniu się		
ZII_K02	Jest przygotowany do pracy w zespołach pracowniczych w różnych rolach oraz potrafi organizować zespoły pracownicze i w nich partycypować z poszanowaniem zasad kultury organizacyjnej	P7U_K	P7S_KR
ZII_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety umożliwiające realizację powierzonych zadań	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
ZII_K04	Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie zarządzania i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej .	P7U_K	P7S_KR
ZII_K05	Korzysta odpowiedzialnie z utworów autorskich z zachowaniem przepisów prawa	P7U_K	P7S_KR P7S_KK
ZII_K06	Jest przygotowany do aktywnego udziału w przygotowywaniu i zarządzaniu różnego rodzaju projektami (zgodnie z aktualnymi wymaganiami występującymi w obszarach działalności zawodowej właściwymi dla kierunku) oraz potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki swojej działalności.	P7U_K	P7S_KO P7S_KR
ZII_K07	Wykazuje inicjatywność i przedsiębiorczość, które pozwalają dostosować się do zmian i oznaczają zdolność do wcielania pomysłów w czyn dla osiągnięcia zamierzonych celów oraz realizacji projektów o istotnym znaczeniu społecznym	P7U_K	P7S_KK
ZII_K08	Ustawicznie doskonali własne kompetencje komunikacyjne w językach obcych nowożytnych	P7U_K	P7S_KK P7S_KO