

**REGULAMIN**  
**zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności**  
**przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych**  
**w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu**

**ROZDZIAŁ I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**  
**Pojęcia**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „dobra intelektualne” –
  - a) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych;
  - b) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
  - c) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych;
  - d) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę „know-how” Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu w rozumieniu art.11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez „utwory” rozumie się utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe i bazy danych stanowiące utwory.
3. „know-how” – oznacza poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej.
4. „Uczelnia” – oznacza Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu.
5. „Twórca” – oznacza osobę, która jest autorem lub współautorem dobra intelektualnego.
6. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin.
7. „pracownik” – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią.
8. Przez „obowiązki ze stosunku pracy” rozumie się zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wynikających z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych Twórcy.

**§ 2**

**Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy**

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Domniemywa się, że prawo do tych dóbr Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia dobra intelektualnego.
2. Za dobra intelektualne stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy będą uznawane takie dobra, które:
  - a) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy, w czasie trwania tego stosunku,
  - b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,



- c) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków, nawet jeśli dobro to zostało stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
3. Umowa o pracę pomiędzy Uczelnią a pracownikiem powinna zawierać oświadczenie pracownika, iż zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Zasady przewidziane w Regulaminie stają się integralną częścią umowy o pracę i określają m.in. sposób nabycia praw do dóbr intelektualnych przez Uczelnię. Pracownik zatrudniony na innej podstawie winien podpisać stosowne oświadczenie o akceptacji niniejszego Regulaminu.
  4. W razie sporu, co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona.
  5. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się też modyfikację dobra już istniejącego. Jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego, podlega ona ochronie zgodnie z przepisami prawa.
  6. W razie delegowania Pracownika do innej szkoły wyższej, jednostki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą, zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Kanclerza lub osoby przez niego wyznaczonej.

### § 3

#### Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, Regulamin będzie miał zastosowanie, jeśli tak stanowi, albo strony wyrażą taką wolę w umowie.

### § 4

#### Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, wobec kogo ma zastosowanie niniejszy Regulamin, obowiązany jest zgłosić fakt stworzenia dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także obowiązany jest podjąć wszelkie rozsądne czynności umożliwiające Uczelni korzystanie z tych praw. W szczególności podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności oraz współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony. Szczegółowe zasady wykonywania tych obowiązków przewidują dalsze postanowienia.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej zgody Kanclerza.
3. Przez informacje poufne dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej. W zakresie obowiązku zachowania poufności informacji związanych z dobrami intelektualnymi, które przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, pracownik (lub inna osoba, do której zastosowanie ma Regulamin) zobowiązany jest do nieujawnienia tych informacji osobom trzecim. Ujawnienie tych informacji, może nastąpić wyłącznie za zgodą Uczelni.
4. W umowach zawieranych przez Uczelnię, mających za przedmiot dobra intelektualne, powinna znajdować się klauzula poufności, obowiązująca obie strony, w szczególności jeśli ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej przez dalszą komercjalizację.



## § 5 Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Dobra intelektualne stworzone lub mogące powstać poprzez wykonywanie na rzecz Uczelni odpowiednich czynności przez osoby niebędące pracownikami Uczelni, działające w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, będą przysługiwały podmiotom określonym w umowie pomiędzy nimi a Uczelnią. Strony mogą zdecydować, że kwestię praw do tych dóbr intelektualnych będzie odpowiednio rozstrzygał Regulamin.
2. Umowy zawierane przez Uczelnię, na podstawie których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku:
  - a) finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię,
  - b) wykorzystania zasobów Uczelni.
3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie dobro. Dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów.
4. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do dóbr intelektualnych niepodlegających niniejszemu Regulaminowi. Zakres przeniesienia praw oraz osób podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr zostaną określone w umowie.
5. Postanowienia umów z Twórcami powinny być zgodne z niniejszym Regulaminem.
6. Wszelkie postanowienia umów zawieranych przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza prawa do autorstwa dobra intelektualnego.
7. Jeśli Regulamin nie stanowi inaczej, umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera w imieniu Uczelni Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona.

## ROZDZIAŁ II

### Prawa autorskie i pokrewne do utworów oraz prawa *sui genesis* do baz danych

## § 6 Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uczelnię i pracownika stanowi, że Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, prawa autorskie do utworów wykonanych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Uczelnia nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę lub stosownego oświadczenia i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
  - a) programy kształcenia
  - b) sylabusy,
  - c) programy komputerowe,
  - d) bazy danych,



- e) materiały e-learningowe,
  - f) dzienniki prac badawczych,
- także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

## § 7

### Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W przypadku utworów wymienionych w §6 ust. 3 pierwszeństwo publikacji przysługuje Uczelni. Pierwszeństwo publikacji wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z Twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.

## § 8

### Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez pracownika oraz udostępniać je osobom trzecim, jeśli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało określone w umowie.
2. Umowy zawierane przez pracownika dotyczące utworu naukowego winny, o ile to możliwe, przyznawać Uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Regulaminie.

## § 9

### Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane do praw autorskich.
2. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

## § 10

### Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia stworzenia utworu

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni lub jeśli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.



2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą pracownika wtedy, gdy Rektor oświadczy zamiar korzystania z uprawnień Uczelni w stosunku do danego Twórcy, kategorii twórców lub jednostki Uczelni.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek zgłosić Rektorowi fakt stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie do 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni.
4. Zgłoszenie powinno być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać dane osobowe Twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie powinno być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Na prośbę Rektora pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.
6. Dokonując zgłoszenia utworu, pracownik oświadcza, że utwór nie narusza istniejących praw autorskich, zaś fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.
7. W terminie 3 miesięcy od dostarczenia utworu Uczelnia zawiadamia Twórcę o nie przyjęciu utworu, jego przyjęciu albo o uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian, w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie. W razie braku zawiadomienia w tym terminie uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić w umowie inny termin.
8. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu Uczelnia może zawrzeć z pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

## § 11

### Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swojej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli utwór powstał na zamówienie Uczelni lub na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

## ROZDZIAŁ III

### Prawa własności przemysłowej

## § 12

### Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego oraz wzoru przemysłowego (dalej – „dobro własności przemysłowej”), w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują Uczelni.
2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także w razie stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej pomiędzy Twórcą i Uczelnią.



3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa *know-how*, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania *know-how*.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, mającej w szczególności postać nakładów finansowych, technicznych, marketingowych, wskazówek merytorycznych, Uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne.
5. Zyski z wykorzystania dóbr własności przemysłowej przysługują Uczelni i Twórcy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 13

#### Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść lub doszło do stworzenia dobra własności przemysłowej, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro własności intelektualnej ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z dobra w zakresie odpowiadającym jej interesom. Postanowienie to nie wyklucza tego, że strony postąpią inaczej.
3. Pracownik może przenieść w drodze umowy na Uczelnię prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

### § 14

#### Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy, kto stworzył lub może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praw badawczych oraz do współpracy z Uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej, a także ma obowiązek przekazywać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię (dokumentacja, instrukcja, opis).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek zgłoszenia Rektorowi wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności przemysłowej. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
3. Zgłoszenie powinno w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe Twórcy (Twórców).
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej w tajemnicy. Stosowne klauzule poufności winny być objęte treścią umowy o pracę lub innej umowy, na podstawie której ma dojść do stworzenia dóbr własności przemysłowej, do których prawa może nabyć Uczelnia.



**ROZDZIAŁ IV**  
**Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej,**  
**ich komercjalizacja i podział zysków**

**§ 15**  
**Zasady ogólne**

1. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z praw przysługujących Uczelni do stworzonych przez pracowników dóbr intelektualnych mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń pracowników wobec Uczelni. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Uczelnią a pracownikiem/pracownikami.
2. Uczelnia wyraża gotowość służenia w uzasadnionych przypadkach pomocą swym pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszego Regulaminu.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące jej prawa, oddać je w zarząd powierniczy lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Uczelni. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Kanclerza.

**§ 16**  
**Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej**

1. Po dokonaniu zgłoszenia dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu, Uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) w przypadku dobra intelektualnego, określonego w rozdziale II Regulaminu, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.
  - b) w przypadku dobra własności przemysłowej, określonego w rozdziale III Regulaminu, podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.
  - c) w przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 lit. a, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, natomiast decyzję, o której mowa w ust. 1 lit. b, c, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po konsultacji z Twórcą. Decyzja o przeniesieniu praw na Twórcę, o której mowa w ust. 1 lit. b, wymaga zgody Kanclerza.
3. W przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia.
4. Decyzja o przyjęciu dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 60 dni.
5. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, Uczelnia zobowiązana jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz.
6. Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona po rozpoznaniu zgłoszenia podejmuje decyzję o przeznaczaniu środków do uzyskania patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.



**§ 17**  
**Przeniesienie praw na Twórcę**

W wypadku, gdy w myśl Regulaminu prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, Twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do Kanclerza o przeniesienie na niego tych praw.

**§ 18**  
**Zasady komercjalizacji**

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot prawa Uczelni może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
  - a) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dobra intelektualnego,
  - b) odpłatne przeniesienie praw na osobę trzecią,
  - c) utworzenie odrębnego podmiotu (spółki spin-off) z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Kanclerza lub upoważnioną przez niego osobę i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z pracownikiem stanowi inaczej.

**§ 19**  
**Korzystanie z logo i infrastruktury Uczelni**

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki *spin-off*, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub spółce *spin-off* na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu”.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.
4. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
5. Wynagrodzenie za korzystanie z infrastruktury Uczelni winno uwzględniać ceny rynkowe, z wyjątkiem warunków preferencyjnych ustalonych przez Kanclerza.

**§ 20**  
**Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia**

1. Warunki i wysokość wynagrodzenia Twórcy ustala Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zasada określona w ust. 1 dotyczy dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. W



takich przypadkach strony samodzielnie ustalają warunki i wysokość wynagrodzenia lub mogą odwołać się do niniejszego Regulaminu.

3. Twórca, który zostaje zatrudniony w spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje – zgodnie z obowiązującym prawem i umową łączącą strony.
4. Twórca nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
5. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy.

## § 21

### Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Rektor rekomenduje Kanclerzowi lub osobie przez niego wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie dobra. Nie dotyczy to sytuacji, gdy osoby uprawnione zawarły uprzednio umowę określającą tę kwestię.
2. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z dóbr intelektualnych będących własnością Uczelni do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uczelnią a Pracownikiem.
3. Zyski pochodzące z dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
4. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ochrony.
5. Zasady podziału zysków uzyskanych przez spółkę *spin-off* określa umowa spółki lub odrębna umowa między Twórcą a Uczelnią.

## § 22

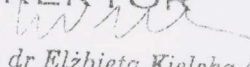
### Wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie Dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę WSH wymaga każdorazowo zgody Kierownika jednostki,
2. Za wewnętrzne wykorzystanie (w ramach WSH) dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia, Twórca nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

## § 23

### Inne postanowienia

1. Rektor może powołać Pełnomocnika ds. ochrony własności intelektualnej, określając kompetencje zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych niniejszym Regulaminem.

REKTOR  
  
doc. dr Elżbieta Kielska