Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/79 Senatu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu

z dnia 22 marca 2019 r.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW

**ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

PROFIL PRAKTYCZNY W WYŻSZEJ SZKOLE HANDLOWEJ W RADOMIU

(studia stacjonarne i niestacjonarne)

**Przyporządkowanie efektów uczenia się do dziedzin i dyscyplin nauki**:

Dziedzina nauk społecznych

Dyscypliny naukowe:

* nauki o polityce i administracji (wiodąca) 55%
* nauki prawne 40%
* nauki o zarządzaniu i jakości 5%

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818);
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 (Dz.U. z 2018 r poz. 2218);
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol efektu** | **Efekty uczenia się dla kierunku studiów *administracja* odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)**  **Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów *administracja* absolwent:** | **Odniesienie do charakterystyk I stopnia PRK-poziom 7** | **Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK-poziom 7** |
| **WIEDZA** | | | |
| AII\_W01 | Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrz organizacyjne – związane z kierunkiem studiów. | P7U\_W | P7S\_WG |
| AII \_W02 | Rozumie rolę i znaczenie sądów administracyjnych jako organów kontroli administracji publicznej w odniesieniu do praktycznych rozwiązań na gruncie pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. | P7U\_W | P7S\_WG |
| AII \_W03 | Ma pogłębioną wiedzę o relacjach oraz powiązaniach organizacyjnych i funkcjonalnych pomiędzy wybranymi strukturami i instytucjami prawnymi zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym, potrafi odnosić je do działalności zawodowej w obszarze związanym z kierunkiem studiów. | P7U\_W | P7S\_WG  P7S\_WK |
| AII \_W04 | Ma wiedzę o zasadach prawa administracyjnego materialnego i procesowego w odniesieniu do praktyki, związanej z kierunkiem studiów. | P7U\_W | P7S\_WG  P7S\_WK |
| AII \_W05 | Ma pogłębioną wiedzę na temat roli i miejsca jednostki jako podmiotu praw i obowiązków oraz uczestnika życia społecznego w demokratycznym państwie prawnym dostrzegając ich znaczenie Ew rozwoju różnych form przedsiębiorczości. | P7U\_W | P7S\_WG  P7S\_WK |
| AII \_W06 | Zna metody i narzędzia tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych niezbędnych do funkcjonowania własnego przedsiębiorstwa i realizacji celów zawodowych. | P7U\_W | P7S\_WG |
| AII \_W07 | Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejsce w całym systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk | P7U\_W | P7S\_WG  P7S\_WK |
| AII \_W08 | Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian zachodzących w strukturach administracji publicznej, ich przyczynach i skutkach oraz zna prawidłowości mające wpływ na przedmiotowe zmiany | P7U\_W | P7S\_WK  P7S\_WG |
| AII \_W09 | Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych aspektów funkcjonowania administracji publicznej i wybranych instytucji prawa administracyjnego oraz zasada ich działania zarówno w ujęciu historycznym, jak i współczesnym, wyjaśnia przyczyny ewolucji tych poglądów odnosząc je do zmieniającego się rynku pracy i usług w administracji. | P7U\_W | P7S\_WK |
| AII \_W10 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej oraz konieczność prawidłowego zarządzania zasobami własności intelektualnej tworząc plany własnych przedsięwzięć i twórczych pomysłów. | P7U\_W | P7S\_WK |
| AII \_W12 | Identyfikuje rodzaje funduszy strukturalnych i rozumie zasady pozyskiwania środków finansowych z tych funduszy, opierając się na podstawowych zasadach w zakresie prawa autorskiego. | P7U\_W | P7S\_WK |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | |
| AII\_U01 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, występujące w różnych obszarach działalności administracji publicznej oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi zjawiskami, odnosząc się do typowych działań związanych z kierunkiem studiów. | P7U\_U | P7S\_UW |
| AII\_U02 | Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa i innych nauk społecznych w działalności administracyjnej a także formułować własne opinie i poglądy stawiając właściwe hipotezy, dokonując ich weryfikacji w praktyce. | P7U\_U | P7S\_UW |
| AII\_U03 | Potrafi zbierać i interpretować dane aby na ich podstawie formułować sądy, w tym krytyczne , które uwzględniają przemyślenia dotyczące istotnych kwestii prawnych oraz analizować konkretne procesy i zjawiska występujące w różnych obszarach działalności administracji publicznej i stosuje to w praktyce – nadając im charakter wdrożeniowy. | P7U\_U | P7S\_UW  P7S\_UK |
| AII\_U04 | Potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe w postępowaniu sądowo administracyjnym popierając się na krytycznej ocenie własnej wiedzy. | P7U\_U | P7S\_KK  P7S\_UW  P7S\_UK |
| AII\_U05 | Potrafi właściwie analizować i modelować złożone procesy i zjawiska występujące lub mogące wystąpić w administracji publicznej, wykorzystując metody i narzędzia właściwe dla nauk administracyjno prawnych oraz formułować proste hipotezy badawcze oraz je weryfikować, bazując na pracy zawodowej. | P7U\_U | P7S\_UW  P7S\_UU |
| AII\_U06 | Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się systemami normatywnymi i normami prawnymi oraz dokonywania wykładni prawa i stosowania przepisów prawa w działalności administracyjnej; w szczególności ma pogłębioną umiejętność posługiwania się normami prawa administracyjnego materialnego i sądowo-procesowego | P7U\_U | P7S\_UW |
| AII\_U07 | Potrafi analizować konkretne problemy i dobierać właściwe instrumenty prawno administracyjne pozwalające racjonalnie je rozstrzygać | P7U\_U | P7S\_UO  P7S\_UW |
| AII\_U08 | Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów występujących w działalności administracyjnej | P7U\_U | P7S\_UO  P7S\_UK |
| AII\_U09 | Ma umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy zjawisk występujących w obszarze działalności administracji publicznej, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk i zastosowania właściwie dobranej metody badawczej | P7U\_U | P7S\_UO  P7S\_UK |
| AII\_U10 | Posługuje się językiem obcym nowożytnym w obszarze prawa administracyjnego i administracji, organizując i prowadząc debaty eksperckie i panele dyskusyjne. | P7U\_U | P7S\_UK |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | |
| AII\_K01 | Rozumie i wykazuje potrzebę dalszego poszerzania własnej wiedzy, doskonalenia nabytych umiejętności, potrafi inspirować innych do pogłębiania wiedzy i organizować proces uczenia się krytycznie oceniając zasoby posiadanej wiedzy, umiejętnie wykorzystując treści z niej płynące. | P7U\_U | P7S\_KK |
| AII\_K02 | Jest przygotowany do pracy w zespołach pracowniczych w różnych rolach oraz potrafi organizować zespoły pracownicze i w nich partycypować, odnosząc się do opinii ekspertów. | P7U\_U | P7S\_KR |
| AII\_K03 | Potrafi odpowiednio określić priorytety umożliwiającerealizację powierzonych zadań w lokalnym środowisku. | P7U\_U | P7S\_KR  P7S\_KO |
| AII\_K04 | Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej, działając na rzecz interesu publicznego. | P7U\_U | P7S\_ KO  P7S\_KR |
| AII\_K05 | Korzysta odpowiedzialnie z utworów autorskich z zachowaniem przepisów prawa i przestrzegania etyki zawodowej. | P7U\_U | P7S\_KR  P7S\_KK |
| AII\_K06 | Jest przygotowany do aktywnego udziału w przygotowywaniu i zarządzaniu różnego rodzaju projektami, potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki swojej działalności. | P7U\_U | P7S\_KO  P7S\_KR |
| AII\_K07 | Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać nabytą wiedzę i doskonalić umiejętności, również w aspekcie interdyscyplinarnym | P7U\_U | P7S\_KK |
| AII\_K08 | Ustawicznie doskonali własne kompetencje komunikacyjne w językach obcych nowożytnych | P7U\_U | P7S\_KK  P7S\_KO |