

**Zarządzenie nr 26**  
**Rektora Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu**  
**z dnia 1 lutego 2023 r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu odbywania studenckich praktyk zawodowych**  
**na studiach o profilu praktycznym**

Na podstawie § 19 ust. 2 pkt 1 Statutu Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu z dnia 15 grudnia 2021 roku oraz w związku z art. 1 pkt 12 ustawy o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw z dnia 13 stycznia 2023 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmieniony Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym, który stanowi załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023r.

**REKTOR**  
  
prof. AHNS dr Elżbieta Kielska

## **TEKST OBOWIĄZUJĄCY OD 1 LUTEGO 2023 R.**

### **REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W AKADEMII HANDLOWEJ NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU – STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne i podstawa prawna**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) Uczelnia – Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu

b) Praktyka – studencka praktyka zawodowa

c) Regulamin – regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu - studia o profilu praktycznym

d) Zakład Pracy - zakład, którego charakter działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk przewidzianych w programach studiów oferowanych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu.

3. Praktyki są integralną częścią planu i programu studiów dla studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 13 stycznia 2023 roku o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022, poz. 212),

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661),

- Rozporządzenia Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2019, poz. 1450),

- Regulaminu studiów Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu z 30 kwietnia 2021 r.

5. Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego jest wydziałem właściwym w sprawach studenckich praktyk zawodowych.

## § 2

### Wymiar i rodzaj praktyk

1. Wymiar i rodzaj praktyk są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi studiów I i II stopnia o profilu praktycznym i określone w programach studiów oraz Ramowym programie praktyk dla danego kierunku.

2. Wymiar praktyk wynosi:

2.1. na studiach I stopnia – 960 godzin lekcyjnych;

2.2. na studiach dwuletnich II stopnia – 480 godzin lekcyjnych;

2.3. na studiach jednolitych magisterskich – 960 godzin lekcyjnych.

## § 3

### Cel praktyk

1. Praktyka stanowi integralną część planu i programu studiów na danym kierunku.

2. Głównymi celami praktyki są:

2.1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktycznym działaniu;

2.2. Zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego i zasadami funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej;

2.3. Poznanie środowiska zawodowego, oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych;

2.4. Kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji i współdziałania z zespołem pracowników;

2.5. Poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy, kontroli;

2.6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;



2.7 Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu realizowanego kierunku;

2.8 Zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z wykonywaną pracą, diagnoza własnych możliwości na rynku pracy, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej, nawiązanie kontaktów zawodowych;

2.9 Pozyskiwanie informacji oraz materiałów przydatnych w opracowywaniu projektów dyplomowych i prac magisterskich.

## § 4

### Formy i organizacja praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

1.1. praktyka zorganizowana przez Uczelnię - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego lub z przygotowanej oferty praktyk wynikającej z umów zawartych z Zakładami Pracy;

1.2. praktyka indywidualna - student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią i Zakładem pracy, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

1.3 zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu pod warunkiem, że zakres tych czynności jest zgodny z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów.

2. Celem odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w celu wyboru miejsca praktyki, w którym zostanie ona odbyta.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

3.1. zapoznać się z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku dostępnym w Wirtualnym Dziekanacie;

3.2. pobrać z Wirtualnego Dziekanatu – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę, a następnie po uzyskaniu na nim podpisu osoby reprezentującej Zakład Pracy oraz pieczęci Zakładu - złożyć je w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego celem uzyskania dokumentacji wymaganej do odbycia praktyki i jej zaliczenia;

3.3. odebrać z Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego:

3.3.1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Skierowanie na praktykę oraz Kartę przebiegu praktyki – w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy;

3.3.2. Kartę uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego – w przypadku praktyki realizowanej w Uczelni.

3.3.3 Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu – w przypadku praktyki realizowanej na podstawie § 4 pkt. 1 ppkt.1.3.

4. Studenci rozpoczynający praktykę indywidualną, dodatkowo przed przystąpieniem do praktyki muszą dostarczyć Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę lub inny, tożsamy dokument.

5. Skierowanie, Porozumienie oraz Kartę przebiegu praktyki - student zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu pracy we wskazanym terminie, nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

6. Osobami odpowiedzialnymi za organizację praktyk zawodowych są Dziekan i Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.

7. Nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyk sprawuje Dziekan Wydziału.

8. Dziekan Wydziału wyznacza nauczycieli akademickich, którzy przeprowadzają hospitacje losowo wybranych praktyk.

9. Student może odbywać praktykę łączoną:

9.1. w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem, że łączny wymiar praktyki nie będzie krótszy niż wskazany w Ramowym programie praktyk dla danego kierunku, semestru i roku studiów, zaś Zaświadczenia o przyjęciu na praktykę ze wszystkich Zakładów pracy zostaną złożone w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w tym samym czasie;

9.2. w Zakładzie Pracy oraz w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego, w tym jednak przypadku zajęcia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego powinny być realizowane jako pierwsze.

10. Student rozpoczyna praktykę zawodową w:

10.1. Zakładzie Pracy - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została ona przypisana zgodnie z programem studiów, z zachowaniem ewaluacji praktyk i nie wcześniej niż po uzyskaniu informacji od Dziekana Wydziału o uruchomieniu danej specjalności;



10.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego - nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym semestr, do którego została przypisana pierwsza z praktyk zgodnie z programem studiów.

## **§ 5**

### **Miejsce odbywania praktyk**

1. Praktyki mogą odbywać się w:

1.1. Zakładzie pracy określonym w § 1, pkt.1 niniejszego Regulaminu;

1.2. Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego w ramach zajęć organizowanych i współorganizowanych przez Uczelnię zgodnych z Ramowym programem praktyk;

1.3. instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, programach wymian zagranicznych lub innych programach, o ile charakter prowadzonej przez instytucję działalności jest zgodny z kierunkiem studiów, możliwa jest realizacja zakresu czynności i osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk.

## **§ 6**

### **Inne formy zaliczenia praktyk**

1. Dziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego w szczególnej sytuacji, na wniosek studenta może zwolnić studenta z odbywania praktyki w Zakładzie Pracy.

## **§ 7**

### **Program praktyk**

1. Praktyka zawodowa realizowana jest według Ramowego programu praktyk dla danego kierunku.

2. Program ten określa wymiar praktyki zawodowej, zakres czynności do zrealizowania oraz kierunkowe efekty uczenia się, które student osiągnie po jej zakończeniu.

3. Zmiany dokonywane w Ramowym programie praktyk zatwierdza Dziekan Wydziału.

## § 8

### Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
  - 1.1. dostarczenie do Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego kompletnej dokumentacji:
    - 1.1.1. w przypadku praktyki realizowanej w Zakładzie Pracy wymaganą dokumentację stanowią oryginały: skierowania na praktykę, Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych, Karty przebiegu praktyki;
    - 1.1.2. w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganą dokumentację stanowią oryginały: Podania do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Karty uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego;
    - 1.1.3 w przypadku zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ppkt.1.3 dokumentację stanowi: Podanie do Dziekana lub Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego, Oświadczenie o zakresie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.
  - 1.2. zrealizowanie zakresu czynności wynikającego z Ramowego programu praktyk;
  - 1.3. osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynikających z Ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów;
  - 1.4. spełnienie innych wymogów wynikających z Ramowego programu praktyki dla danego kierunku.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodzikan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie zweryfikowanej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki, wymienionej w § 8 pkt. 1.1.
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Odbyta praktyka wiąże się ze zdobyciem przez studenta określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów dla danego kierunku.
5. Uzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania absolutorium.



## § 9

### Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki w Zakładzie Pracy student zobowiązany jest do:
  - 1.1 zapoznania z Regulaminem odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu – studia o profilu praktycznym;
  - 1.2. zapoznania z Ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów;
  - 1.3. zachowania procedury organizacji praktyk wymienionej w § 4, w tym dostarczenia i odbioru właściwej dokumentacji;
2. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do:
  - 2.1. realizowania praktyki zgodnie z ustalonym z Zakładowym Opiekunem Praktyki harmonogramem;
  - 2.2. przestrzegania zasad i regulaminów odbywania praktyk określonych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
  - 2.3. przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
  - 2.4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 2.5. rzetelnego wykonywania swoich obowiązków w czasie praktyki;
  - 2.6. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
3. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do złożenia w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego wymaganej dokumentacji określonej w § 8 pkt. 1.1.

## § 10

### Ubezpieczenie

1. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.
2. Jeśli warunkiem przyjęcia na praktykę do danego Zakładu pracy jest posiadanie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), student zobowiązany jest do jego wykupienia na koszt własny.



## § 11

### **Odwołanie z praktyk**

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego odwołanie, gdy:

1.1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Zakładzie pracy;

1.2. Zakład pracy nie dopuści studenta do odbywania praktyki;

1.3. student nie ubezpieczył się w zakresie wymaganym przez Zakład pracy.

2. Odwołania studenta dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego i jest ono równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

2. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są dodatkowo odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

3. W sprawach nieobjętych przepisami tego Regulaminu decyzje dotyczące praktyk podejmuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.

4. Dokumenty związane z odbyciem przez studenta praktyki zawodowej są przekazywane przez Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego do Dziekanatu osobom odpowiedzialnym za koordynację obsługi organizacyjno-biurowej praktyk, a następnie przechowywane w teczce osobowej studenta przez okres 50 lat.

Oświadczenia o czynnościach wykonywanych w ramach pracy/ wolontariatu/stażu.

**Dane studenta:** (imię, nazwisko, numer albumu)

.....  
.....  
.....

Kierunek studiów/ rok/ semestr

.....

**Miejsce wykonywania przez studenta pracy/wolontariatu/ stażu:**

Nazwa instytucji/ zakładu pracy:

Adres i nr telefonu:

Okres wykonywania pracy/wolontariatu/stażu:

od: ..... do:.....

Nazwa stanowiska:

Zakres obowiązków wykonywanych w ramach wykonywanej pracy/ wolontariatu/ stażu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przedstawiciela zakładu pracy<sup>1</sup>

Podpis studenta

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy studentów prowadzących własną działalność gospodarczą